

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ковриновская средняя общеобразовательная школа  
Пролетарского района Ростовской области**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 20.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Ковриновская СОШ  
/Евсеева О.А./  
Приказ от 22.08.2018 г. № 150/1



**Положение  
о рабочей программе педагога  
отделения дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога отделения дошкольного образования (далее – ОДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ковриновской средней общеобразовательной школы х. Коврино Пролетарского района Ростовской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ п. 3 ст. 28., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Рабочая программа педагога отделения дошкольного образования (далее – Рабочая программа) является неотъемлемой частью образовательной программы ОДО, направленная на реализацию образовательной программы в полном объеме.

1.3. Рабочая программа – обязательный педагогический документ для всех педагогических работников ОДО, обеспечивающих систему образовательной работы с воспитанниками по реализации образовательной программы дошкольного образования, с учетом приоритетных задач развития дошкольника и функциональных обязанностей педагога.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы ОДО по следующим областям: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие» детей.

1.5. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заместителем директора по дошкольному воспитанию.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель Рабочей программы – планирование и организация педагогом образовательного процесса.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность всех педагогических работников ОДО:

- конкретизирует цель и задачи образовательной деятельности каждой возрастной категории воспитанников;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники каждой возрастной категории;
- оптимально распределяет программное содержание по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно организованной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику населенного пункта;
- применение современных образовательных технологий.

### 3. Структура Рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. **Титульный лист** - структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения об образовательной организации, в соответствии с Уставом Школы, названии программы, сведения о разработчике, дате написания.

3.2. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

3.2.1. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- цель и задачи реализации Рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию Рабочей программы;
- значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития воспитанников конкретного (раннего или дошкольного) возраста.

3.2.2. **Планируемые результаты** освоения программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) воспитанников, а также особенностей развития воспитанников с ОВЗ.

3.3. **Содержательный раздел** представляет общее содержание Рабочей программы, обеспечивающее полноценное развитие личности воспитанников. Содержательный раздел должен включать:

- содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

В содержательном разделе программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания программы, наиболее существенные с точки зрения авторов программы.

Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: структурный

элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с примерной образовательной программой. Может быть оформлен в виде таблицы.

д) календарно-тематический план, перспективный план по взаимодействию с родителями воспитанников.

е) содержание материала, включая федеральный, региональный компонент ФГОС.

**3.4. Организационный раздел** должен содержать:

3.4.1. Описание материально-технического обеспечения программы. 3.4.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня.

3.4.3. План проведения традиционных событий, праздников, мероприятий; 3.4.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

3.5. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень литературы использованной разработчиком при составлении программы.

## **4. Требования к содержанию Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цель, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- реализовывать системный подход в отборе программного материала программы по следующим областям: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие» детей.
- конкретно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определять формы и методы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

## **5. Требования к оформлению Рабочей программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом Школы;
- сведения об утверждении рабочей программы (когда и кем утверждена);
- название Рабочей программы;
- возрастная категория воспитанников, для которых разработана данная программа;
- сведения о разработчике (Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную рабочую программу, сведения о квалификации);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

5.3. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее - 25 мм;
- верхнее - 20 мм; правое - 10 мм.

5.4. Список литературы оформляется в соответствии с нормативными требованиями: автор, название источника, выходные данные (издательство, год издания).

## **6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете Школы.
- 6.2. Рабочая программа разрабатывается до 1 сентября будущего учебного года.
- 6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу Школы .
- 6.4. Утверждение рабочей программы директором Школы осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.