

Устав
юридического лица

ОГРН 1056153001002.

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
09 апреля 2015
(дата)

за ГРН 2156186044578

УТВЕРЖДЕН

**Приказ Районного отдела образования
Администрации Пролетарского района
от «02» апреля 2015г. № 125**



Заведующий РОО

(Н.С. Яковлева)

расшифровка подписи

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Ковриновской средней
общеобразовательной школы Пролетарского района
Ростовской области**

(новая редакция)

х.Коврино
Пролетарский район
Ростовская область
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ковриновская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) создано на основании постановления Главы Администрации Пролетарского района от 28.03.1994 регистрационный номер 65.

В 1998 году Ковриновская средняя школа была зарегистрирована постановлением Главы Администрации Пролетарского района Ростовской области от 01.04.1998 г. № 93.

В 1998. году Ковриновская средняя школа была переименована в Муниципальную Ковриновскую среднюю общеобразовательную школу в соответствии с постановлением Главы Пролетарского района от 01.04.1998 г. № 136.

В 2000 году Муниципальная Ковриновская средняя общеобразовательная школа была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Ковриновская средняя общеобразовательная школа в соответствии с постановлением Главы Пролетарского района от 08.11.2000 г. № 556.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковриновская средняя общеобразовательная школа Пролетарского района Ростовской области (далее – Школа) создано в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района от 26.10.2011 № 413 путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Ковриновская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковриновская средняя общеобразовательная школа Пролетарского района Ростовской области.

1.3. Сокращенное наименование школы: МБОУ Ковриновская СОШ.

1.4. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Школы: 347551, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х.Коврино, ул. Ленина, 55 а

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 347551, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х.Коврино, ул. Ленина, 55 а.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Пролетарский район».

1.9. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Собрания депутатов Пролетарского района Ростовской области от 29.12.2011 №88, Районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 347540, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 51

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами муниципального образования «Пролетарский район», решениями Учредителя.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, печать.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы.

1.15. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.16. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка,

деятельность которого регламентируется согласно действующего законодательства.

1.17. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается нормативно правовым актом.

1.18. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Школой органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования и информационной открытости.

Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Устава, осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Школа осуществляет выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ и не вправе отказаться от его выполнения.

2.4. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии и прекращает по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

дополнительных общеобразовательных программ;

- художественно – эстетической направленности;
- физкультурно – спортивной направленности;
- социально – педагогической направленности;
- естественнонаучной направленности

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация промежуточной и итоговой аттестации при получении образования в различных формах обучения;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется Школой в специально отведенном помещении;

- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация бесплатной перевозки обучающихся к Школе и обратно;
- оказание психолого - педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере культуры, искусства и технического творчества;
- консультационные услуги по направлениям работы Школы;
- предоставления услуг столовой;
- предоставление услуг перевозки;

- осуществление иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются действующим законодательством.

2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативно правовыми документами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Локальные акты и иные нормативные документы рассматриваются коллегиальными органами Школы и утверждаются распорядительным актом Школы.

2.10. Право на выдачу своим обучающимся документа государственного образца соответствующего уровня образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает

государственный статус Школы, уровень реализуемых ею образовательных программ.

2.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка и внесение изменений в Устав Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не уставлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации указанных образовательных программ различных уровней;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа реализует основные образовательные программы:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения – 6 лет);
- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры личности, всестороннее развитие психических, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное, предпрофильное обучение).

Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

3.8. Школа разрабатывает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Школе преподается в качестве иностранного языка немецкий и (или) английский.

3.9. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной, заочной формах.

Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено действующим

законодательством.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения.

3.13. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается Школой с учетом санитарных правил и норм.

3.15. Количество и последовательность уроков, занятий определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

3.17. Получение дошкольного образования в Школе начинается по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжается до окончания образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.18. Количество классов и групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативно, групп продленного дня по фактической потребности.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, в соответствии с действующим законодательством.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов **начального** общего образования при изучении иностранного языка.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, которому предшествует заключение договора об образовании.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.21. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные Школой, в соответствии с действующим законодательством.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.23. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.24. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим нормативно-правовым документов.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Школе создается психологическая служба.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся Школы на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося.

3.27. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.3. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией. Директор:

- представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах штатного

расписания Школы с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности заместителей, других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- утверждает размер заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.3. Органами коллегиального управления Школой, являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе созданы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей);
- профессиональный союз работников Школы.

4.5. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание).

4.5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школы.

4.5.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4.6. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет).

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются распорядительными актами директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.6.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Управляющему совету Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выборности предметов обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

4.7. Управляющий совет Школы (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Школы.

4.7.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы, представителей общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 11 человек.

Совет избирается на неопределенный срок с ежегодной кооптацией его членов. Представители обучающихся и родителей (законных представителей), избираются на общешкольных родительских собраниях. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор входит в состав Совета, но не может быть его председателем.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых

были равным образом представлены все четыре категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- разработка программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой, в пределах своей компетенции;
- учреждение поощрений обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в исполнительных органах власти, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Компетенция Учредителя:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- применение к директору Школы мер поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.3 Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4 Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определены действующим законодательством.

6.6 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школой, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Школы.

6.7 Школа без согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества Школы или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.8 Решение собственника имущества Школы об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.9 Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или

приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10 Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11 Школа по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.12 Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.13 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14 Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16 При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.17 Бюджетное финансирование Школы осуществляется через счета, открытые в органах федерального казначейства.

6.18 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.19 Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения собственника.

6.20 Школа вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.21 Школа вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.22 Школа не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.23 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

6.24 В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав разрабатываются Школой самостоятельно, представляются на утверждение Учредителю и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации, ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.4. При реорганизации, ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.5. С момента регистрации текста настоящего Устава, редакция Устава от 26.10.2011 года утрачивает силу.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

25 л

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области

Тутов И.Г.



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов.

Директор МБОУ Ковриновская СОШ

И.Е. Реуцка